

## UMOWA

### w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Koszalinie prowadzonego przez Gminę Miasto Koszalin

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Żłobkiem Miejskim w Koszalinie** przy ul. Morskiej 43, reprezentowanym przez dyrektora- mgr Jolantę Gałąn

zwanym dalej „**Żłobkiem**” a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/łym

ul. ....(kod pocztowy, miejscowość)

legitymującą/cym się Peselem o numerze ..... oraz

**Panem** ..... zamieszkałym

ul. .... (kod pocztowy, miejscowość)

legitymującą/cym się Peselem o numerze .....

zwanymi dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka .....,ur. ...., zwanego dalej „**dzieckiem**”, zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr XL/653/2021 r. Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku prowadzonym przez Gminę Miasto Koszalin. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o przyjęty przez Radę Miejską statut.
2. Miejscem świadczenia usług jest **oddział** ..... czynny w godzinach: 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>.

#### § 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia ..... 2024 r. do dnia **31 lipca 2025 r.**
2. W czasie przerwy wakacyjnej żłobka rodzic/opiekun prawny ma możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego żłobka zastępczego pod warunkiem dysponowania przez ten żłobek wolnymi miejscami. Termin składania deklaracji korzystania z usług żłobka zastępczego określa z-ca dyrektora oddziału.

#### § 3

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb, zgodnie z przyjętymi standardami jakości opieki,
- 2) warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 3) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych,
- 4) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem,

- 5) kształtowania postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wspomagania indywidualnego rozwoju,
- 7) racjonalnego i prawidłowego żywienia,
- 8) bezpieczeństwa i udzielania pomocy w nagłym zachorowaniu.

2. Żłobek umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, pod warunkiem ponoszenia przez nich kosztów tych zajęć. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada zastępca dyrektora.

3. Żłobek współuczestniczy w realizacji rządowego programu: Rodzinny Kapitał Opiekuńczy.

#### § 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy Żłobka określa Statut oraz zarządzenia wewnętrzne dyrektora.

#### § 5

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko korzystać będzie z:
  - 1) usług Żłobka codziennie w godz. od ..... do .....,
  - 2) codziennego wyżywienia obejmującego: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.

#### § 6

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zasad funkcjonowania zawartych w regulaminie Żłobka, oraz w obowiązujących procedurach jakości sprawowania opieki,
2. współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
3. przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez osobę upoważnioną tj:
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....( wpisać osoby upoważnione: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)  
w godzinach zadeklarowanych w § 5 ust.1 pkt. 1 niniejszej umowy,
4. solidarnego, terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
5. niezwłocznego informowania Żłobka o nieobecności dziecka,
6. obowiązkowego przedłożenia aktualnego oświadczenia lub polisy ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
7. natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka,
8. przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka po każdorazowo przebytej chorobie,
9. przyprowadzania do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego,
10. przyprowadzania do Żłobka dziecka bez widocznych zmian i objawów chorobowych typu: zmiany skórne, oparzenia, zmiany, ropiejące, wrzodziejące, krwawiące, sączące powłoki skórne, które mogą zagrażać bezpieczeństwu zdrowotnemu pozostałych dzieci,
11. przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w Żłobku i pracownikami Żłobka,
12. comiesięcznego prania w warunkach domowych bielizny pościelowej i pidżamy przynależnej dziecku i dostarczanie jej do Żłobka,
13. terminowego przedkładania dokumentacji koniecznej do współpracy ze Żłobkiem (RKO, wnioski o zwrot nadpłaty, aneksy do umów, oświadczenia, informacje).

#### § 7

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje solidarnie się do uiszczania opłat:
  - 1) opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości – **580 zł** miesięcznie,
  - 2) za wyżywienie w wysokości – **10,00 zł** za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku.
2. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w § 7 ust. 1 pkt. 2 ustala dyrektor Żłobka w granicach określonych Uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w § 1 pkt. 1. Stawka żywieniowa obejmuje koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

3. Opłata za stawkę żywieniową określoną w § 7 ust. 1 pkt. 2 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od następnego dnia zgłoszonej nieobecności.
4. Opłata stała, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 nie podlega zwrotowi (z wyłączeniem zawieszenia działalności związanej z COVID-19).

## § 8

1. Opłatę, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, obniża się w przypadkach określonych w Uchwale.
2. Opłaty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszej umowy, płatne są z góry do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe Żłobka tj: **mBank S.A. 65 1140 1137 0000 2161 4000 1001** z zaznaczeniem nazwiska i imienia dziecka oraz indeksu oddziału do którego uczęszcza.
3. W przypadku nadpłaty (nadwyżki) wniesionych przez rodziców/ opiekunów prawnych opłat za pobyt dziecka, Żłobek Miejski zwraca różnicę (nadwyżkę) na wskazane przez rodzica/ opiekuna prawnego konto bankowe podane we wniosku o zwrot nadpłaty.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

## § 9

Wysokość opłaty określonej w § 7 ust.1 pkt.1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w §1 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

## § 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 30 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nieuiszczenia przez jeden miesiąc należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypelnienia zobowiązań zawartych w § 6 niniejszej umowy.
6. W przypadku nagłego rozwiązania umowy przez rodziców należy uiścić opłatę stałą za dany miesiąc.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała w sprawie opłat za pobyt dziecka w Żłobku prowadzonym przez Gminę Miasto Koszalin oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego 1

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego 2

.....  
podpis dyrektora Żłobka

## Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie (bez podawania danych osobowych) zdjęć i materiałów filmowych z udziałem mojego dziecka..... dla potrzeb promocji placówki.

Koszalin, dn. ....2024 r.

.....

(podpis rodziców/ opiekunów dziecka)